



Приказ № 161/ОД от 04.09.2023 г.

директор ГАПОУ
тический колледж»
А.И. Хабибуллин

Приказ № 161/ОД от 04.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И
ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГАПОУ «КАЗАНКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЭКЗ. № 1

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
рассмотрено и одобрено
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол № 35 от «01» сентября 2023 г.

Казань-2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по НМР	Антоненко Т.А.	21.09.23.
Согласовал	Главный бухгалтер	Мухутдинова Р.Н.	01.09.23.
	Заведующая УМО	Пируттина С.М.	02.09.23
	Начальник отдела ДПО	Горбунова М.В.	02.09.23.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Уставом ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее – Колледж) и следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных Колледжах" (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением.

1.2. Колледж в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает гражданам и (или) юридическим лицам (далее – Заказчик) платные образовательные услуги в сфере среднего профессионального образования и дополнительного образования.

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета Республики Татарстан.

1.4. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему Колледжем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.6. Колледж обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6.1 Колледж вправе снизить стоимость дополнительных образовательных услуг с учетом следующих требований:

- если организация – потребитель дополнительных образовательных услуг, является партнером колледжа более 3^х (трех) лет. Под партнёрством понимается, обучение по дополнительным образовательным программам, производственная практика студентов 3 и 4 курсов, спонсорская помощь.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Предоставление платных образовательных услуг Колледжем может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения.

Может применяться дистанционное обучение.

1.9. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

2.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование Колледжа - юридического лица;

2) место нахождения Колледжа;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

4) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Колледжа и(или) Заказчика;

6) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность Колледжа, Заказчика и обучающегося;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.3.1. Договор на дополнительные образовательные услуги может заключаться по форме заказчика и заключается в простой письменной форме или путем подписания его в электронном документообороте.

2.4. Договор на предоставление платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается сторонами в установленном порядке с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами, лицами без гражданства, иностранными юридическими лицами.

Договор от имени Колледжа подписывается директором колледжа или уполномоченным им лицом.

Если оплату за обучение осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие поступающего на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители), юридические лица, направившие поступающего на обучение, являются Заказчиками, а лицо, получающее образовательные услуги - Обучающимся.

В договор по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством могут вноситься изменения и дополнения. В этом случае заключается дополнительное соглашение.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

3. Правила обучения на договорной (платной) основе

3.1. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют права и обязанности, определенные Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа, Правилами проживания в общежитии колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

3.2. Зачисление (перевод, восстановление) поступающих в колледж на платное обучение осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении

соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения за первый учебный семестр или иной период обучения, установленный в договоре.

Зачисление поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного образования производится приказом директора колледжа.

3.3. Обучающимся, получающим платные образовательные услуги, предоставляются на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги пользуются библиотекой колледжа, учебными кабинетами и лабораториями, спортивными и культурными комплексами и другими средствами обучения и воспитания, необходимыми для осуществления образовательного процесса после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на общих основаниях с другими обучающимися колледжа.

3.5. Перевод обучающего с платного на бесплатное обучение может быть осуществлено по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (направлению, подготовки) на соответствующем курсе в индивидуальном порядке по представлению заведующего отделением и на основании приказа директора колледжа.

Перевод определяется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся колледжа, утверждаемым директором колледжа.

3.6. Обучающимся на платной основе, может быть предоставлен индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности.

3.7. Обучающийся отчисляется из колледжа в связи с завершением обучения по образовательной программе, прекращением действия договора и в других случаях, предусмотренных Уставом колледжа и договором о предоставлении платных образовательных услуг.

3.8. Обучающемуся, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании.

4. Порядок оплаты за обучение

4.1. Размер платы за обучение устанавливается в рублях и определяется:

- по основным профессиональным образовательным программам на основании нормативных затрат на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, ежегодно утверждаемых Кабинетом министров Республики Татарстан;

- по дополнительным образовательным программам согласно коммерческому предложению утверждённым директором на текущий год подписания договора.

4.2. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных

услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Размер платы за обучение устанавливается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

4.4.1 Срок оплаты по дополнительным образовательным программам устанавливается согласно подписанным договорам, но не более 90 дней с момента подписания акта сторонами.

4.5. Колледж имеет право принять исполнение обязательств Заказчика по оплате обучения от третьих лиц. Возврат третьему лицу средств, перечисленных на расчетный счет колледжа в качестве платы за обучение, возможен только с письменного согласия Заказчика.

4.6. В случае, если обучающийся, получающий платные образовательные услуги, по уважительной причине не проходил промежуточную аттестацию, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в установленном в колледже порядке без дополнительной оплаты.

4.7. Обязанности Заказчика (обучающегося, самостоятельно оплачивающего обучение, родителя (законного представителя) обучающегося, юридического лица, направившего гражданина на обучение) по оплате образовательных услуг каждого этапа (периода) считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет колледжа. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денег (денежных средств) за последний этап (за весь срок) обучения.

4.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Колледж о своем намерении в письменном виде в соответствии с заключенным договором.

4.9. При расторжении договора, вследствие одностороннего отказа заказчика от его исполнения, последний вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы за вычетом понесенных Колледжем расходов по организации и проведению образовательного процесса в том периоде, за который была произведена оплата до даты приказа о расторжении договора.

4.10. Внесенные денежные средства должны быть возвращены в случаях, предусмотренных договором или законом, в том числе за фактически не оказанные услуги по заявлению Заказчика.

4.11. В случаях, если денежные средства за семестр (учебный год или весь срок обучения) внесены на расчетный счет колледжа в полном объеме, а обучающийся не приступил к занятиям в течение всего оплаченного периода в связи с болезнью, подтвержденной медицинскими документами, обучающийся вправе продолжить обучение с начала соответствующего семестра (иного периода).

В этом случае Заказчик обязан выплатить разницу между фактически оплаченной им денежной суммой и стоимостью обучения, установленной на соответствующий период приказом директора колледжа.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация и сдача в аренду имущества;
- оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
- прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.
- Психофизиологическое обследование (PDS)

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в колледже могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

5.3. Учреждение имеет право выступать в качестве учредителя организаций всех организационно-правовых форм (кроме государственных) за счет собственных средств.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники колледжа и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработка плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Директор в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Колледжа осуществляют директор, главный бухгалтер.

6.5. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Колледж не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду Колледжем закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа арендуемого помещения по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности. В том числе направляет средства от платной деятельности на:

- оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, не менее 75%;
- создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. Колледж может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Колледжа.

7.4. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Колледжа (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);
- регулярная выплата зарплаты всему коллективу Колледжа в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Колледжа и его подразделений.

7.5. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме на расчетные счета Колледжа;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа.

Сумма всех средств, поступивших в Колледж от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Колледжа.

7.6. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности.

Основные показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности в части платной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Колледжа.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.7. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- развитие Колледжа.

7.8. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Колледжа в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.9. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Колледж по решению Совета колледжа оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

7.10. Расходование целевых средств, полученных Колледжем, определяет даритель (жертвователь).

7.11. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Колледжа производится в порядке, принятом в Колледже.

8. Ответственность Колледжа и Заказчика

8.1. Колледж оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

1) назначить Колледжу новый срок, в течение которого Колледж обязан приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) окончить оказание платных образовательных услуг;

2) расторгнуть договор.

8.5. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3) при выявлении нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4) несвоевременной оплате стоимости образовательных услуг;

5) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**ФОРМА ДОГОВОРА
ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг по программе
среднего профессионального образования**

г. Казань

" ____ " 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «КЭК») на основании лицензии серии 16 Л 01 № 0002321,
регистрационный № 6636 от 02 июня 2015 г., выданной Министерством образования и науки РТ, на срок бессрочно,
и свидетельства о государственной аккредитации N 4448, выданного Министерством образования и науки
Республики Татарстан, на срок с "05" марта 2019 г. до "05" марта 2025г., в лице директора Хабибуллина Азата
Ильгизаровича, действующего на основании Устава, (далее - Колледж), с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица,
действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)
(далее - Заказчик) и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
(далее - Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Колледж обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся (ненужное вычеркнуть)
обязуется оплатить обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки) в пределах
Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с
учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Колледжа.

Форма реализации образовательной программы:

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе на момент подписания Договора составляет

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора
составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

(количество месяцев, лет)

1.3. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации
ему выдается

(документ об образовании и (или) о квалификации)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Колледж вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс: выбирать системы оценок, формы, порядок и
периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с
законодательством Российской Федерации и в пределах, предусмотренных Уставом Колледжа, а также в соответствии
с локальными нормативными актами Колледжа;

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего
предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Заказчик вправе получать от Колледжа предоставления информации по вопросам организации и обеспечения
надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.5. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.6. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Колледжем.

2.6. Колледж обязан:

2.6.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Колледжа условия приема, в качестве в ГАПОУ «КЭК»;

(категория обучающегося)

2.6.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

2.6.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий и локальными нормативными актами Колледжа;

2.6.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.6.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.6.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья.

2.6.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам и предоставления соответствующих оправдательных документов при условии оплаты обучения в сумме, определенной Договором.

2.6.8. Предоставить Обучающемуся по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом Колледжной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.6.9. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Заказчик/Обучающийся обязан:

2.7.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;

2.7.2. При поступлении в ГАПОУ «КЭК» и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

2.7.3. Извещать Колледжа о причинах отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях и предоставлять соответствующие оправдательные документы.

2.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГАПОУ «КЭК», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения. Соблюдать культуру общения, в частности проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях ГАПОУ «КЭК» не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством.

2.7.5. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

2.7.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

2.7.7. Ознакомиться и выполнять требования Устава ГАПОУ «КЭК», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов колледжа.

2.7.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.7.9. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в период освоения образовательной программы.

2.7.10. Каждый учебный год, следующий за годом поступления, знакомиться с информацией о стоимости обучения на очередной учебный год, размещенной на официальном сайте ГАПОУ «КЭК», а также подписывать финансовые соглашения к настоящему Договору в случае изменения стоимости обучения.

- 2.7.11. Своевременно прибывать в ГАПОУ «КЭК» к началу учебных занятий по окончании каникул.
2.7.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, в случае единовременной оплаты за весь период обучения. Если оплата производится ежегодно, то возможно повышение оплаты на текущий год в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ «Об утверждении нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативных затрат на обеспечение жилыми помещениями в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан». Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Стоимость образовательных услуг в 2022 году за 1 курс обучения определяется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ «Об утверждении нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативных затрат на обеспечение жилыми помещениями в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан на соответствующий год» и составляет:

I семестр - в сумме _____; II семестр – _____.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае увеличения стоимости указанных услуг, между Сторонами заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Оплата для зачисления на 1 курс производится не позднее 10 августа за 1 семестр обучения текущего учебного года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа. Последующая оплата производится не позднее 20 декабря за 2 семестр обучения текущего учебного года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа. Оплата услуг Заказчиком удостоверяется путем предоставления Колледжу квитанции.

Оплата последующих курсов обучения производится не позднее 25 августа за 1 семестр обучения и 20 декабря за 2 семестр обучения текущего учебного года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа. Оплата услуг Заказчиком удостоверяется путем предоставления Колледжу квитанции.

3.4. Срок оплаты услуг, предусмотренный п. 3.3. настоящего договора может быть изменен по соглашению сторон.

3.5. При заключении настоящего договора, оплата обучения производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа в соответствии с графиком, указанным в п.3.2. Стоимость услуг банка при переводе средств за оплату стоимости образовательных услуг на счет Колледжа оплачивается Заказчиком самостоятельно.

3.7. Оплата за время нахождения Обучающегося в академическом отпуске не взимается. При возвращении Обучающегося из академического отпуска сумма договора может индексироваться с учетом изменений, предусмотренных п. 3.2. настоящего договора;

3.8. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 (тридцать) календарных дней, с даты, указанной п.3.2. настоящего Договора, Колледж вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Обучающегося и расторжение договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Колледжа в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.5. Колледж вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Колледжу фактически понесенных им расходов.

4.7. Предложение одной из Сторон об изменении договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой стороной в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Обучающийся несет ответственность перед Колледжем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного назначения. Обучающийся возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Колледжу небрежным отношением к зданиям, учебному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Колледжа.

5.3. Возмещение вреда не освобождает Обучающегося от привлечения его к дисциплинарной, административной и (или) уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги.
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, установленный соглашением Сторон, недостатки образовательной услуги не устраниены Колледжем. Заказчик/Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.6. Если Колледж нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору:

- назначить Колледжу новый срок, в течение которого Колледж должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказывать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Колледжа возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

5.8. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одно из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно, после возникновения таких обстоятельств.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами и вступает в законную силу с момента оплаты Заказчиком суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, и оканчивается в день получения соответствующего документа об уровне образования, если не последует его досрочное расторжение.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. В случае отчисления студента за неуспеваемость или по другим причинам (за нарушение внутреннего распорядка колледжа, нарушение правил проживания в общежитии колледжа, нарушение дисциплины) плата, внесенная Заказчиком за обучение (п. 3.1.) не возмещается в размере понесенных расходов.

7. Заключительные положения

7.1. Колледж вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок

снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Колледж:

Полное наименование: Государственное автономное

Профессиональное образовательное учреждение

«Казанский энергетический колледж»

Юридический адрес: 420049, ул. Спартаковская, 111

Банковские реквизиты: ИНН 1659000460 КПП 165901001

р/сч. № 0322464392000001100 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань

к/с 40102810445370000079 БИК 019205400

Получатель: МФ РТ (ГАПОУ «КЭК» л/с №ЛАВ00708003-ЭнерТехн)

Директор ГАПОУ «КЭК»: _____ А.И. Хабибуллин

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О)

(адрес места жительства, телефон)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(подпись)

Обучающийся:

(Ф.И.О) (дата рождения)

(адрес места жительства, телефон)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(подпись)

ФОРМА договора на дополнительные образовательные программы

**ДОГОВОР № _____-ДПО
об оказании платных образовательных услуг**

г. Казань

« _____ » 20 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский энергетический колледж» (ГАПОУ «КЭК»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании выписки из реестра лицензий № 6636 на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 02 июня 2015 года, № 6636 (Серия 16 Л 01 № 0002321), в лице директора Хабибуллина Азата Ильгизаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Хооооо» (АО «XXX»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», с учетом Общих условий договоров, размещенных на сайте АО «ХОООО», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказания платных образовательных услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить образовательные услуги по профессиональному обучению по программам повышения квалификации и обучение по охране труда работников Заказчика (далее - Обучающимся) в соответствии с учебными планами (Приложение № 2).

Настоящий Договор заключается в интересах деятельности

1.2. Перечень образовательных услуг, форма обучения, стоимость программы на одного Обучающегося указаны в Приложении 1 настоящего Договора.

Изменения в Приложение 1 могут вноситься Заказчиком и приниматься Исполнителем до предоставления Обучающимся доступа к личному кабинету в системе дистанционного обучения.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (платформа MOODLE):

- очная форма обучения с отрывом от производства на территории Заказчика,
- заочная форма обучения без отрыва от производства с применением электронных образовательных технологий (платформа MOODLE).

1.4. Список Обучающихся Заказчика и конкретные сроки оказания услуг определяются Заказчиком в дополнительной Заявке на образовательные услуги (далее – Заявка) по форме Приложения 3. Скан-копия Заявки направляется Исполнителю по электронной почте kek-po@mail.ru не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до планируемого начала оказания услуг с последующим направлением Заявки в адрес Исполнителя на бумажном носителе.

1.5. После успешного освоения Обучающимися соответствующей образовательной программы и прошедшим итоговую аттестацию, Исполнитель обязуется направить Заказчику не позднее 10 рабочих дней на почтовый адрес филиала: _____
следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации, протокол сдачи экзамена по профессиональному обучению по программам повышения квалификации:

- удостоверение о допуске к соответствующим работам на высоте с присвоением регистрационного номера записи о прохождении проверки знаний требований охраны труда в реестре обученных по вопросам охраны труда, протокол заседания аттестационной комиссии по программам обучения:

- диплом о переподготовке, протокол сдачи экзамена по обучению по программам переподготовки:

1.6. Обучающемуся Заказчика, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему в процессе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2. Стоимость Договора и порядок расчета

2.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору за весь период обучения Обучающихся составит _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается, согласно статье 149 п.2, подп.14 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость оказываемых услуг складывается из расчета стоимости за каждую образовательную программу согласно Приложению 1.

2.2. Оплата оказываемых услуг производится в течение 7 (семи) рабочих дней после исполнения обязательств по факту оказания услуг по соответствующей заявке и подписания Сторонами УПД (универсального передаточного документа), путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.3. Обмен первичной документацией в электронном виде осуществляется в соответствии с Соглашением об электронном документообороте (Приложение 4 к настоящему Договору).

2.4. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Стоимость Договора может быть изменена и оформлена не позднее _____, дополнительным соглашением в случае изменения количества Обучающихся Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с утвержденным учебным планом, разработанным с учетом требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Зачислить работников Заказчика, указанных в заявке, выполнивших установленные Уставом и иными локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающихся.

3.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.5. Обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными надлежащим образом с момента подписания Заказчиком момента подписания Заказчиком УПД (универсального передаточного документа).

3.1.6. По окончании оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику УПД (универсальный передаточный документ) в течение 3 (трех) рабочих дней после даты окончания оказанной услуги по соответствующей заявке.

3.1.7. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику оригиналов надлежащие оформленных первичных учетных документов в установленные настоящим Договором сроки, Заказчик вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежащие оформленного оригинала соответствующего документа.

3.1.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик имеет право мотивированно отказаться от подписания УПД (универсального передаточного документа) путем направления мотивированного отказа в течение 3 (трех) рабочих дней. Заказчик имеет право не оплачивать соответствующий объем услуг до устранения Исполнителем замечаний или урегулирования разногласий по данному УПД (универсальному передаточному документу).

3.1.9. Соблюдать законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

В целях обеспечения соблюдения требований законодательства о защите персональных данных (далее - ПД) и личной безопасности слушателей Заказчика, Исполнитель обязуется:

- осуществлять обработку ПД Обучающихся строго в целях исполнения обязательств по Договору;
- обеспечивать в отношении ПД Обучающихся, обрабатываемых в рамках исполнения Договора, конфиденциальность и безопасность, а именно:

- принимать необходимые организационные и технические меры, в т.ч. использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения (в т.ч. их передачи третьим лицам,

ознакомления с ПД неограниченного круга лиц, обнародования в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к ПД каким-либо иным способом), за исключением случаев, когда такие действия осуществляются в рамках исполнения Договора;

• предоставлять в случае необходимости по запросу Заказчика подтверждение о том, что вышеуказанные условия обращения с ПД Обучающихся соблюdenы.

3.1.10. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

3.1.11. Устранять недостатки оказанных Услуг, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

3.1.12. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаружении невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания Услуг.

3.1.13. Отразить все операции по настоящему Договору в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.1.14. В установленный законом или налоговым органом срок представить по требованию налогового органа документы, относящиеся к сделке с Заказчиком.

3.1.15. Организовать выезд преподавателя по адресу: _____ для проведения занятий, по которым в соответствии с условиями настоящего Договора установлена очная форма обучения работников Заказчика.

3.1.16. Гарантировать соответствие качества оказываемых Услуг требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и условиям настоящего Договора, нести все расходы по устранению недостатков.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Довести до сведения Обучающихся их права и обязанности по настоящему Договору, оказывать содействие Исполнителю в получении данных Обучающихся.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающимся образовательные услуги, указанные в Приложении № 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Исполнителем УПД (универсального передаточного документа) об оказании услуг рассмотреть и подписать представленный Исполнителем УПД (универсальный передаточный документ) либо представить свой мотивированный отказ.

3.2.4. Обеспечить доступ в Интернет и оплату трафика.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.2. В установленные настоящим Договором сроки изучать учебно-методические материалы, своевременно и надлежащим образом выполнять предусмотренные учебным планом задания и контрольные мероприятия. При этом Обучающиеся вправе задавать вопросы, получать консультации и разъяснения по изучаемой теме от Исполнителя по телефонам и электронной почте, указанным на сайте Исполнителя.

3.3.3. После освоения образовательных услуг по программам повышения квалификации и обучению по охране труда для Обучающихся организовывается итоговая аттестация в форме тестирования на дистанционной платформе.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными нормативными документами Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.4.2. По письменному согласованию с Заказчиком Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц при оказании услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные. Исполнитель при привлечении третьих лиц гарантирует наличие у последних всех необходимых допусков, разрешений, документов об соответствующем образовании и лицензий на право оказания услуг, требуемых в соответствии с российским законодательством.

3.5. Заказчик вправе:

3.5.1. Проверять ход оказания услуг.

3.5.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала обучения в одностороннем порядке по письменному уведомлению произвести замену Обучающихся.

3.5.3. В случае невозможности явки Обучающегося для прохождения обучения, при представлении письменного уведомления с приложением оправдательных документов, согласовать с Исполнителем изменение Договора в части зачисления Обучающегося в другую группу обучения, а при невозможности зачисления Обучающегося в другую группу обучения согласовать с Исполнителем необходимые изменения к Договору.

3.5.4. При прекращении трудовых отношений с Обучающимся, согласовать с Исполнителем условия и порядок дальнейшего обучения, а при невозможности продолжения обучения Обучающегося на основании Договора согласовать с Исполнителем необходимые изменения к Договору.

3.5.5. Расторгнуть Договор при невозможности его исполнения, возникшей по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, но не относящимся к обстоятельствам непреодолимой силы.

3.6. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся также вправе:

3.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

3.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за оформление первичных документов в соответствии с требованиями российского законодательства о бухгалтерском учете, в противном случае, при отказе налоговыми органами признания расходов на основании этих первичных документов Исполнитель возмещает Заказчику сумму причиненных убытков в полном объеме.

4.3. Исполнитель при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков оказания Услуг – пени в размере 0,1% от стоимости не оказанных Услуг за каждый календарный день просрочки;

- за некачественное оказание Услуг – пени в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков устранения недостатков оказанных Услуг, результатов Услуг – пени в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре, если иное не установлено настоящим Договором.

4.5. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, законами или иными правовыми актами.

4.6. При одностороннем отказе от исполнения Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, вызванные расторжением Договора.

4.7. Санкции за неисполнение обязательств по Договору и убытки могут быть взысканы Сторонами на основании решения суда, либо после признания другой Стороной, выставленной ей претензии.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Договора действует по 31.12.2026г., в части неисполненных обязательств – до полного исполнения их Сторонами.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг на срок свыше 30 календарных дней, некачественном оказании Услуг, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив письменно Исполнителя за 3 (три) рабочих дня до его расторжения посредством факсимильной, электронной связи путем направления уведомления на факс/тел: _____ или e-mail: _____ с последующим предоставлением оригинала.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель обязан до подписания настоящего Договора представить Заказчику в целях проявления должностной осмотрительности при выборе контрагента документы, позволяющие установить

личность представителя Исполнителя, подписывающего настоящий Договор, и подтвердить его полномочия на осуществление действий по заключению сделки от имени Исполнителя, а также представить надлежащим образом заверенные копии учредительных и иных документов по требованию Заказчика.

6.3. Исполнитель подтверждает отсутствие ограничений его правоспособности, в том числе связанных с несостоятельностью (банкротством), реорганизацией или ликвидацией.

6.4. Договор и документы, имеющие отношение к исполнению настоящего Договора (приложения к Договору, заявки, и т.д.), полученные посредством факсимильной, электронной связи, имеют юридическую силу до обмена на оригиналы и применяются в качестве письменных доказательств в суде, а подписи Сторон на данных документах имеют силу собственноручных. Срок предоставления оригиналов - в течение 30 дней с момента подписания соответствующего документа.

6.5. Уступка права требования по настоящему Договору осуществляется только по письменному согласованию Сторон между собой.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой его частью, если оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.8. Исполнитель обязан обеспечить в каждом документе наличие ссылки на настоящий Договор (дата и номер Договора, присвоенный Заказчиком).

6.9. Положения настоящего Договора применяются наряду с положениями «Общих условий договоров», размещенные на сайте <http://kek.tn>. Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с «Общими условиями договоров», которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случаях прямых противоречий между положениями Договора и положениями «Общих условий договоров», преимущественную силу имеют положения Договора.

6.10. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

6.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Перечень образовательных услуг, 2 стр.;
- Приложение № 2 – Учебные планы, 4 стр.;
- Приложение № 3 – Форма Заявки на образовательные услуги, 1 стр.;
- Приложение № 4 - Соглашение об электронном документообороте, 4 стр.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»

Юридический адрес: 420049, РТ, г. Казань,

ул.Спартаковская, 111

ИНН 1659000460

КПП 165901001

КБК 000 000 00000 00 0000 131

ОКТМО 92701000

ОГРН 1021603467753

р/с 03224643920000001100

к/с 40102810445370000079

ОКЦ № 6 ВВГУ Банка России//УФК по Республике

Татарстан г. Казань

счет УФК 03224643920000001100

Получатель: МФ РТ (ГАПОУ «КЭК»

л/с №ЛАВ00708003-ЭнерТехн)

БИК 019205400

Тел./факс: (843) 202-30-90

Email: kek-po@mail.ru

Заказчик

Юридический адрес:

р/с _____, к/с _____, БИК _____

почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

е-mail: _____

Исполнитель
Директор ГАПОУ «Казанский
энергетический колледж»

_____ **А.И. Хабибуллин**
М.П.

Заказчик
Директор

_____ / _____ /
М.П.

*Приложение №1
к договору об оказании платных образовательных услуг
от «__» 20 г. №__/20 -ДПО*

Перечень образовательных услуг

№ пп	Наименование программы	Кол-во ак. час.	Форма обучения	Кол-во, чел.	Стоимость услуг на 1 чел., руб. НДС не обл.	Стоимость всего, руб. НДС не обл.
1. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации:						
1.1.						
2. Обучение по программам охраны труда:						
2.1.						
Итого:						

Исполнитель
Директор ГАПОУ «Казанский
энергетический колледж»

_____ / _____ /
А.И. Хабибуллин
М.П.

Заказчик
Директор

_____ / _____ /
М.П.

*Приложение №2
к договору об оказании платных образовательных услуг
от « ____ » 20 г. № ____ /20 -ДПО*

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессионального обучения по программе повышения квалификации
« _____ »**

№ п/п	Курсы, предметы	Всего, ак.час.
1	2	3
	Итоговая аттестация (в форме тестирования на дистанционной платформе)	
	Итого:	

Исполнитель
Директор ГАПОУ «Казанский
энергетический колледж»

А.И. Хабибуллин

М.П.

Заказчик
Директор

_____ / _____ /

*Приложение №3
к договору об оказании платных образовательных услуг
от «__» 20 г. №__/20 -ДПО*

(Форма)

**Заявка на образовательные услуги №__ от «__» 20__ г.
к Договору №__ от «__» 20__ г.**

№ п / п	Наименование образовательной программы, с указанием кол-ва ак. часов	ФИО обучающегося (полностью)	Должность, структурное подразделение	Уровень образования	Срок оказания услуг	Дата рождения	СНИЛС
1							
2						
3						

От имени Исполнителя

_____ (____)

От имени Заказчика

_____ (____)

ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА

**Исполнитель
Директор ГАПОУ «Казанский
энергетический колледж»**

_____ А.И. Хабибуллин
М.П.

**Заказчик
Директор**

_____ / _____ / _____

Приложение №4
к договору об оказании платных образовательных услуг
от «__» 20 г. № /20 -ДПО

Соглашение
об электронном документообороте

г. Казань

«__» 20 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский энергетический колледж» (ГАПОУ «КЭК»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании выписки из реестра лицензий № 6636 на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 02 июня 2015 года, № 6636 (Серия 16 Л 01 № 0002321), в лице директора **Хабибуллина Азата Ильгизаровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора , действующего на основании

, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Электронный документ (далее также – ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телеинформационно-телеинформационным сетям или обработки в информационных системах. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.2.2. Неквалифицированная ЭП (НЭП) - вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи.

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

1.5. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, от которой исходит передаваемый в соответствии с настоящим Соглашением электронный документ.

1.6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, принимающая адресованный ей электронный документ, направленный в соответствии с настоящим Соглашением.

2. Предмет соглашения

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем Договорам, заключенным до подписания настоящего Соглашения, а также по Договорам, которые будут заключены в будущем, за исключением документов, для которых законодательно установлена бумажная форма.

2.2. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Стороны для организации ЭДО используют усиленную квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – «УЦ»).

2.4. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП.

2.6. Форматы электронного счета-фактуры, корректировочного счета-фактуры, УПД должны соответствовать требованиям законодательства. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2.7. Электронный документ не подлежит исполнению/применению Сторонами при отсутствии в нем реквизитов, обязательность которых устанавливается их форматами.

2.8. Сторона, получившая электронный документ, не содержащий обязательных реквизитов или иным образом не соответствующий утвержденным опубликованным форматам, направляет Стороне, направившей такой электронный документ, ответ о непринятии его к исполнению в связи с его несоответствием утвержденным форматам.

2.9. Настоящее Соглашение не распространяется на передачу сведений, составляющих Коммерческую тайну Сторон. При необходимости такой передачи Стороны заключают соглашение о конфиденциальности.

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из сторон с обязательным последующим направлением подписанного документа другой Стороне.

4. Взаимодействие Сторон с УЦ и оператором ЭДО

4.1. Каждая из Сторон обязуется самостоятельно получить сертификаты ЭП (в случае его отсутствия), которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору ЭДО все необходимые сведения и документы для возможности обмена электронными документами.

5. Порядок обмена документами

5.1. Электронный обмен документами между участниками электронного обмена производится с помощью оператора ЭДО.

Наименование Оператора ЭДО Исполнителя – ООО "Компания "Тензор" (Тензор «СБИС»),
идентификатор Исполнителя - 2BE886d66408cc911e3aa9d0005056917125.

Наименование Оператора ЭДО Заказчика –

5.2. Каждая из Сторон вправе запрашивать копию документа, подписанного по ЭДО, в виде надлежащим образом оформленных бумажных копий. Сторона, получившая соответствующий запрос, обязана направить в адрес другой Стороны копии требуемых документов, в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Документы направляются по юридическому и фактическому адресам заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются под роспись уполномоченным представителям другой Стороны.

5.3. Каждая из Сторон обязана по требованиям налоговых или иных органов предоставлять электронные документы по телекоммуникационным каналам связи или иным способом в соответствии с запросом налоговых или иных органов.

5.4. Стороны утверждают лиц, ответственных за осуществление электронного документооборота, и обмениваются утвержденными списками данных лиц с указанием их Ф.И.О. (полностью), номеров служебных телефонов, адресов электронной почты, а также обязаны сообщать друг другу об изменениях в указанных сведениях в течение трех рабочих дней.

5.5. Направляющая сторона обязана при каждой передаче пакета электронных документов в адрес посредством телекоммуникационных каналов связи (ТКС) через систему ЭДО указывать:

- в поле «КПП» КПП _____;

- в поле «Комментарии» наименование структурного подразделения, курирующего договор в виде аббревиатуры: « _____ ».

Каждый электронный первичный учётный документ передается через систему ЭДО отдельным сообщением.

6. Конфиденциальность и защита информации

6.1. Термин "конфиденциальная информация" означает любую информацию Сторон, а равно сведения о любом характере (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о средствах и конфигурации системы защиты информации Сторон, персональные данные, не являющиеся общедоступными и не подлежащие разглашению.

6.2. Обмен электронными документами должен осуществляться в защищенном режиме, с использованием средств защиты информации, которые должны обеспечивать:

защиту программных и аппаратных средств, задействованных при информационном взаимодействии, от несанкционированного доступа;

целостность и конфиденциальность электронных документов при передаче их по каналам связи.

6.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации (в том числе персональных данных и сведений, составляющих банковскую тайну), полученной от другой Стороны в рамках исполнения настоящего Соглашения, и использовать ее только в целях настоящего Соглашения.

6.4. Стороны имеют право при возникновении подозрений в нарушении целостности или конфиденциальности передаваемой информации, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений приостановить обмен электронными документами и оповестить другую Сторону о необходимости принятия мер по обеспечению защиты информации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Сторона несет ответственность за правомерность и содержание созданных ею электронных документов, а также за обеспечение сохранности ключей квалифицированной электронной подписи и недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

7.2. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи указан орган или физическое лицо, действующие от имени Стороны при подписании электронного документа, то получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

7.3. Сторона не несет ответственности за последствия реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц другой Стороны или любых третьих лиц к части системы электронного документооборота, установленной у Стороны, включая угрозы, реализованные из внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.

7.4. Сторона не несет ответственности за нарушение сроков исполнения обязательств и иные последствия, наступившие вследствие ошибок, допущенных другой Стороной при оформлении электронных документов.

8. Срок действия соглашения и иные условия

8.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и действует до его расторжения по соглашению Сторон или в соответствии с п.8.2. Соглашения.

8.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения. Уведомление направляется по юридическому и фактическому адресам заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись уполномоченным представителям другой Стороны.

8.3. Соглашения об изменении условий настоящего Соглашения заключаются в той же форме, что и настоящее Соглашение.

8.4. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с подписания Сторонами Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Исполнитель

**Директор ГАПОУ «Казанский
энергетический колледж»**

М.П.

А.И. Хабибуллин

Заказчик

Директор

М.П.

/ /